



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΜΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΜΟΝΑΔΑ Α₁

Αθήνα, 12.12.2016
Α.Π.: οικ.15166

Ταχ. Δ/ση : Αερ. Παπαναστασίου 34
Ταχ. Κώδικας : 11527, Αθήνα
Πληροφορίες: Σ. Μαραβελής
Τηλ.: 213.214.2231
Fax : 210 69.20.437
Email: smaravelis@mou.gr

Κωδικός Πρόσκλησης: 10.4g.17.4.1
Α/Α ΟΠΣ: 1944
Έκδοση: 1/0

Προς : ΔΕΥΑ Φλώρινας
ΔΕΥΑ Κοζάνης

Κοιν: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

**ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ»**

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 10 «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΧΑΜΗΛΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ
ΔΙΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΙΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ»**

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Τηλεθερμάνσεις Δ. Μακεδονίας»

Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) με αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης}



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



Δεκεμβρίου 2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006»,

2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ . 63/2005 (ΦΕΚ 98 / Α / 22-04-2005),
3. Το Νόμο 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265 / Α / 23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4328 / 2015 (ΦΕΚ 51 / Α / 14-05-2015) και το Νόμο 4331 / 2015 (ΦΕΚ 69 / Α / 02-07-2015) και ισχύει,
4. Το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/ Α / 4 -11-2016) για τη μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης,
5. Την υπ. αρ. πρωτ. 34686 / 27-03-2015 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (ΦΕΚ 178 / 27-03-2015 του Τεύχους Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα) για το Διορισμό της Ειδικής Γραμματέως στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Ε.Π) του ΕΤΠΑ και ΤΣ,
6. Την Υπουργική Απόφαση (ΥΑ) με αρ. 53683 / ΕΥΘΥ 459 / 18-05-2015 (ΦΕΚ 981 / Β / 28-05-2015) με την οποία (α) ορίζεται η Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» - Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α,
7. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. ΥΠΑΝΑΝ / 79473 / 30-12-2014 για την Τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
8. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) με αρ. 173729 / 12-12-2014 για την έγκριση της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014 – 2020 (ΑΔΑ: 6ΨΣΗ0-ΑΨ9),
9. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2014) 10160 final / 18-12-2014 (CCI 2014GR16M10P001) που αφορά στην έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020,
10. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ ΕΥΘΥ 1020 / 20-10-2016 (ΦΕΚ 3521 / Β / 01-11-2016) Υπουργική Απόφαση Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
11. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), όπως εγκρίθηκε από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), στις 6 Νοεμβρίου 2015
12. Την από 3/7/2015 απόφαση της 1ης συνεδρίασης της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της 1ης εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε.Π – Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α 2014-2020, ο



προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων για το έτος 2015, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων,

13. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 5076/28.4.2016 απόφαση, της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της 2ης εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε.Π – Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α 2014-2020, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων, όπως αυτά περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συννημένο στην παρούσα πρόσκληση έγγραφο,
14. Την από 24/10/2016 απόφαση της 2ης συνεδρίασης της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της 5ης εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε.Π. Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α 2014-2020, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων
15. Το άρθρο 11 του Ν.4355/2015 με το οποίο προστέθηκε η παράγραφος 4 στο άρθρο 10 του Ν.3028/2002 περί Προστασίας Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
16. Το με αρ. πρωτ. 18682 / 18-02-2016 έγγραφο ΕΑΣ με θέμα « Ενέργειες ενεργοποίησης του ΕΣΠΑ 2014-2020 και τακτοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2007-2013»,
17. Το με αρ. C(2012) 6359 τελικό/11-9-2012 έγγραφο της Ε.Ε., καθορισμού καθεστώτος ενίσχυσης προς την Δ.Ε.Υ.Α. Φλώρινας για την υποδομή δικτύου τηλεθέρμανσης Φλώρινας, σύμφωνα με το οποίο η πράξη αποτελεί κρατική ενίσχυση συμβατή με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 3 στοιχείο γ) της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
18. Η απόφαση Ε.Ε. C(2014) 2903 final/06.05.2014 για το μεγάλο έργο «Τηλεθέρμανση Φλώρινας» και η Ε.Ε. C(2015) 9610 final/16.12.2015 τροποποίηση της.
19. Η απόφαση Ε.Ε. C(2012) 6361 final/11-9-2012., καθορισμού καθεστώτος ενίσχυσης προς την Δ.Ε.Υ.Α. Κοζάνης για την κατασκευή υποδομής τηλεθέρμανσης, σύμφωνα με το οποίο η πράξη αποτελεί κρατική ενίσχυση συμβατή με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 3 στοιχείο γ) της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
20. Το με αριθ. πρωτ. 101997/Α.Π. 7001/3.10.2016 (αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 11721/04.10.2016) έγγραφο της ΕΥΑΠ/ΕΑΣ/ΕΥΘΥ /ΓΓΔΕ-ΕΣΠΑ/ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ με θέμα «Διευκρινίσεις για τον χειρισμό αναπόσβεστων προκαταβολών σε τμηματοποιημένες πράξεις (phasing)»
21. Το από 08.12.2016 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Προϊστάμενου της Υποδιεύθυνσης Τομέα Περιβάλλοντος της ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, σχετικά με τη χρονική ισχύ των αποφάσεων έγκρισης ενίσχυσης.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους :

- **ΔΕΥΑ Φλώρινας**
- **ΔΕΥΑ Κοζάνης**



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 10 «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΧΑΜΗΛΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΔΙΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΙΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 1.1.** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης αφορούν στην ακόλουθη δράση του ειδικού στόχου 17: «Διεύρυνση της χρήσης τηλεθέρμανσης» του Άξονα Προτεραιότητας 10 του Ε.Π., Δράση 10.4g.17.4.1: Ολοκλήρωση/Επέκταση των υποδομών για την αύξηση της δυναμικότητας ηλεκτρισμού μέσω της συμπαραγωγής- Τηλεθέρμανση στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

Στο πλαίσιο της ως άνω δράσης όπως αυτή περιγράφεται στην ισχύουσα 5^η Εξειδίκευση Εφαρμογής του ΕΠ, προβλέπεται μεταξύ άλλων η χρηματοδότηση πράξεων / έργων «που στόχο έχουν την εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας μέσω εφαρμογής ολοκληρωμένων παρεμβάσεων σε υποδομές και εγκαταστάσεις, με γνώμονα τον συνδυασμό του επιδεικτικού / εμβληματικού χαρακτήρα των εγκαταστάσεων, ώστε να συμβάλλουν τόσο στην ευαισθητοποίηση του πληθυσμού, όσο και στην κινητοποίηση του ιδιωτικού τομέα.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στο μεγάλο τμηματοποιημένο έργο της τηλεθέρμανσης Φλώρινας και στο τμηματοποιημένο έργο της τηλεθέρμανσης Κοζάνης, έργα που είχαν ενεργοποιηθεί από την προγραμματική περίοδο 2007-2013, σε μια περιοχή στην οποία υπάρχουν μεγάλες θερμοηλεκτρικές μονάδες με υψηλές εκπομπές αερίων οι οποίες προκαλούν επιβάρυνση του παρακείμενου αστικού πληθυσμού. Τα έργα αυτά συμβάλλουν στην εμπροσθοβαρή υλοποίηση του ΕΠ και την αντιμετώπιση της οικονομικής και κοινωνικής κρίσης».

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικό στόχο και κατηγορία περιφέρειας ανά Άξονα Προτεραιότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

| | | |
|--|-------------|-----------|
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη | ΚΩΔ. | 2 |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Εφαρμογή στρατηγικών επίτευξης χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα με έμφαση στις αστικές περιοχές | ΚΩΔ. | 10 |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ: Μετάβασης | ΚΩΔ. | 0 |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ : - | | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Υποστήριξη της μετάβασης σε μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς | ΚΩΔ. | 4 |
| ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ : Προώθηση της χρήσης της συμπαραγωγής θερμότητας και ηλεκτρισμού με υψηλή απόδοση βάσει της ζήτησης για χρήσιμη θερμότητα | ΚΩΔ. | 4g |
| ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ : Διεύρυνση της χρήσης τηλεθέρμανσης | ΚΩΔ. | 17 |

- 2.2** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

| Ε.Π: 2 | Α.Π. 10 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 4c | | | |
|--------|---|--------------------|---|-------------|--------|----------|
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ) | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| T4409 | Ενέργεια που εξοικονομείται από τηλεθέρμανση σε ετήσια βάση | MWh/Έτος | Μετάβασης | 105.897,00 | | |

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

| Ε.Π: 2 | Α.Π. 10 | ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ | ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 4g | | | |
|--------|---------------------------------------|--------------------|---|-------------|--------|----------|
| ΚΩΔ. | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ) | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ | | |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| T4432 | Ετήσια Εξοικονόμηση Τελικής Ενέργειας | ΚΤΟε | Μετάβασης | 902,10 | | |

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται κατά πεδίο παρέμβασης και δράση, καθώς και κατηγορία περιφέρειας ως ακολούθως:



ΠΙΝΑΚΑΣ 4

| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη | | | ΚΩΔ: 2 |
|--|---|----------------------------------|---|
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Εφαρμογή στρατηγικών επίτευξης χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα με έμφαση στις αστικές περιοχές | | | ΚΩΔ: 10 |
| ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ | | | |
| ΕΚΧΩΡΗΣΗ: - | | | |
| ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ | ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ/ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 016. Συνδυασμένη παραγωγή ρεύματος και θερμότητας και τηλεθέρμανση | <u>Δράση10.4α.17.4.1:</u> Ολοκλήρωση/Επέκταση των υποδομών για την αύξηση της δυναμικότητας ηλεκτρισμού μέσω της συμπαγωγής- Τηλεθέρμανση στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας | Μετάβασης | 24.750.000 € |

- 3.2** Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά πεδίο παρέμβασης / δράση και κατηγορία περιφέρειας ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (ιστοσελίδας του ΕΠ) <http://ymeperaa.gr>
- 3.3** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, ή επιπλέον αυτής μέχρι ποσοστό 20% της δημόσιας δαπάνης του Άξονα Προτεραιότητας 10.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2023. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2** Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/ 20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/ 01-11-2016) Υπουργική Απόφαση Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας :

Ειδικότερα με την παρούσα πρόσκληση δύναται να χρηματοδοτηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

- Αγωγοί Μεταφοράς – Δίκτυα Διανομής – Αντλιοστάσια και συνοδευτικές τους εγκαταστάσεις
- Προμήθεια και εγκατάσταση αντλητικών συγκροτημάτων, λεβήτων και θερμικών υποσταθμών
- Μετασκευές Δ.Ε.Η
- Συνδέσεις με Δίκτυα Κοινής Ωφελείας
- Δημοσιότητα
- Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου
- Αρχαιολογικές και σωστικές εργασίες
- Απαλλοτριώσεις – Δουλείες – Αγορές Οικοπέδων
- Διέλευση αγωγών από το δίκτυο του ΟΣΕ

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ 2014-2020. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για την συμπλήρωση των δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://logon.mnec.gr/>

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση logon.mnec.gr, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και μόνο η **αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη** στην:

- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" στη διεύθυνση: Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, Αθήνα - 115 27.

από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης (*ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων*) έως τις 20.12.2016 (*ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων*).

Προτάσεις οι οποίες θα υποβάλλονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ, **δεν θα γίνονται δεκτές.**

Η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερον της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, εξαιτίας εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης, στις περιπτώσεις που η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων διενεργείται με άμεση αξιολόγηση. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του ΟΠΣ, με τη χρήση του κωδικού πρόσβασης του κάθε δικαιούχου ή και μέσω των ιστοσελίδων : www.espa.gr , και www.ymerpera.gr.



- 5.3** Η ηλεκτρονική πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

- Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένη στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις www.espa.gr, και www.ymeperaa.gr.
- Τεχνικό Δελτίο Πράξης, οδηγίες για την συμπλήρωση του οποίου επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και είναι δημοσιευμένες στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις www.espa.gr, και www.ymeperaa.gr. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης συμπληρώνεται από το δικαιούχο μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου.
- Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.
- Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης (εφόσον απαιτείται),
- Φάκελος Τεκμηρίωσης Διοικητικής Ικανότητας, Επιχειρησιακής Ικανότητας, Χρηματοοικονομικής Ικανότητας (εφόσον απαιτείται), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επισυναπτόμενο έγγραφο «Οδηγός για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020».

Σημειώνεται ότι :

Κατά την αξιολόγηση της πράξης δεν είναι απαραίτητη και η αξιολόγηση της διαχειριστικής ικανότητας του δικαιούχου τμηματοποιημένης πράξης, καθώς θεωρείται καταρχήν επαρκής αφού η πράξη του ήδη υλοποιείται.

Ωστόσο, σύμφωνα με την παρ. 3.4 του Οδηγού για την εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 (συνημμένο 7), θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι :

α) Ο δικαιούχος δηλώνει τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Η εν λόγω δήλωση θα πρέπει να υποβληθεί με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης της Β' Φάσης της Πράξης από το δικαιούχο.

β) Ο δικαιούχος είναι διοικητικά επαρκής και για τα υποέργα της πράξης που δεν έχουν συμβασιοποιηθεί έως την έκδοση της απόφασης ένταξης της Β' Φάσης της Πράξης, εφόσον τα εν λόγω υποέργα αφορούν σε φυσικό αντικείμενο που έχει ήδη υλοποιήσει στο πλαίσιο της εν λόγω πράξης. Σε περίπτωση που τα υποέργα που θα συμβασιοποιηθεί αφορούν σε άλλο είδος, ο Δικαιούχος πρέπει να προβεί στην υποβολή στοιχείων που θα τεκμηριώνουν την διοικητική επάρκεια του δικαιούχου για την εκτέλεση τους.

γ) ο δικαιούχος οφείλει να επικαιροποιήσει τα στοιχεία της διοικητικής του επάρκειας εντός 6 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της Β' Φάσης της Πράξης.

δ) Η ΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει / επιβάλλει μέτρα στήριξης στο δικαιούχο για τη βελτίωση της επιχειρησιακής του ικανότητας.

Λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την ΕΥΔ ανάλογα με το είδος της πράξης, όπως:

- Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα (πίνακες) για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος.
- Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.
- Σύμφωνα με το σχετικό 15, και την παράγραφο 4 του άρθρου 10 του νόμου 3028/2002 περί Προστασίας Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 11 του νόμου 4355/2015, Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την υλοποίηση έργου σε κηρυγμένα μνημεία.

- Πίνακας Α διαχωρισμού οικονομικού και φυσικού αντικείμενου για έργα που εκτελούνται σε φάσεις
- Πίνακας Β3 προκειμένου να εξετασθεί κατά πόσο η Πράξη σέβεται τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης, ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της ΚΥΑ ΣΜΠΕ του ΕΠ.
- Πίνακας Δ1 για την αποτύπωση των απαραίτητων αρχικών, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών της πράξης και του βαθμού ωρίμανσης αυτής και αντίγραφα των εγκριτικών αποφάσεων του τελευταίου σταδίου των μελετών.
- Πίνακας Δ2 για την αποτύπωση των αδειών και των εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής.
- Επικαιροποιημένο σχέδιο μνημονίου συνεργασίας με την αρμόδια Αρχαιολογική Υπηρεσία για την εγκατάσταση αρχαιολόγου.
- Τεύχη Δημοπράτησης (για τα μη συμβασιοποιημένα υποέργα).
 - Σχέδιο Τευχών Δημοπράτησης (κατ' ελάχιστον τεχνική περιγραφή και προϋπολογισμός μελέτης) ή
 - Εγκεκριμένα Τεύχη Δημοπράτησης εφόσον υπάρχουν.
- Για τα υποέργα της προτεινόμενης προς ένταξη πράξης στα οποία έχουν αναληφθεί νομικές δεσμεύσεις, όλα τα απαραίτητα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη νομιμότητα της διαδικασίας ανάληψης νομικών δεσμεύσεων, εκτός εάν έχουν ελεγχθεί από την πρώην ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΑΑ σε προγενέστερο χρόνο κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

Στην περίπτωση που δεν έχουν ελεγχθεί, θεωρούνται από την ΕΥΔ απαραίτητα, κατά περίπτωση, για την προτεινόμενη προς ένταξη πράξη, τα παρακάτω:

- Τα Τεύχη Δημοπράτησης στα οποία να περιλαμβάνεται η Αναλυτική Διακήρυξη και η περίληψη αυτής.
- Η μελέτη εφαρμογής του αναδόχου σε κάθε περίπτωση που εφαρμόζεται το σύστημα «μελέτη-κατασκευή».
- Αντίγραφα των συμβάσεων.
- Εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης υποέργων/πράξης.
- Αντίγραφα από τους Ανακεφαλαιωτικούς Πίνακες Εργασιών.
- Αντίγραφα όλων των εξοφλημένων λογαριασμών μαζί με τα παραστατικά των αναδόχων και της τράπεζας περιλαμβανομένου και extrait της τράπεζας.
- Πιστοποιημένους λογαριασμούς μετά τον τελευταίο εξοφλημένο.
- Πορίσματα όλων των ελέγχων που έχουν διεξαχθεί από τα αρμόδια όργανα και σε περίπτωση που αυτά δεν έχουν εκδοθεί, όλη τη σχετική αλληλογραφία μεταξύ των δύο μερών (ελεγκτή – ελεγχόμενου).
- Φωτοαντίγραφα δημοσίευσης του διαγωνισμού στις Εφημερίδες (αποκόμματα όλων των εφημερίδων συμπεριλαμβανομένης και της εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον υπάρχει διεθνής διαγωνισμός).
- Οικονομική προσφορά προσωρινού Αναδόχου.
- Πρακτικά Επιτροπής επιλογής Αναδόχου.
- Αποφάσεις αρμόδιας αρχής έγκρισης αποτελέσματος και η κοινοποίηση του αποτελέσματος στους άλλους υποψήφιους αναδόχους.



- Οι αποφάσεις εκδίκασης τυχόν ενστάσεων.
- Πρακτικό Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Με την υποβολή της πρότασης θα πρέπει επιπλέον – για λόγους πληρότητας του φακέλου αξιολόγησης - να υποβληθούν επικαιροποιημένα όπου απαιτείται :

- Άδεια διανομής θερμικής ενέργειας από το Υπουργείο Ανάπτυξης συνοδευόμενη από τη σχετική γνωμοδότηση της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας.
- Β. Άδεια εγκατάστασης αντλιοστασίων από το αρμόδιο Τμήμα Βιομηχανίας
- Σύμβαση – πλαίσιο μεταξύ δικαιούχου (ΔΕΥΑ) , Δήμου και ΔΕΗ για την παροχή θερμικής ενέργειας.
- Εγκεκριμένοι περιβαλλοντικοί όροι του έργου που να βρίσκονται σε ισχύ για τουλάχιστον πέντε έτη από την υποβολή της πρότασης, συνοδευόμενοι από τις γνωμοδοτήσεις όλων των αρμόδιων φορέων που αναφέρονται σε αυτούς (εφορείες αρχαιοτήτων, Δ/νσης Δασών, Νομαρχιακού Συμβουλίου)
- Δήλωση των αρμοδίων αρχών του για τον έλεγχο των περιοχών NATURA 2000
- Όλες οι απαραίτητες αδειοδοτήσεις για τις διελύσεις των αγωγών από ρέματα, ποταμούς, σιδηροδρομικά δίκτυα, οδικά δίκτυα κτλ. Όπου δεν απαιτούνται σχετικές αδειοδοτήσεις, βεβαίωση των αρμοδίων Υπηρεσιών περί απαλλαγής αδειοδότησης.
- Για τα έργα κατασκευών : οριστική μελέτη, τεύχη δημοπράτησης και πρωτόκολλα προσωρινής παραλαβής της μελέτης. Σημειώνεται ότι θα πρέπει η ανωτέρω μελέτη να υποβληθεί εγκεκριμένη από τους αρμόδιους φορείς πριν την ένταξη των έργων της Τηλεθέρμανσης στο ΥΜΕΠΕΡΑΑ.
- Για τις προμήθειες αντλητικών συγκροτημάτων, λεβήτων και θερμικών υποσταθμών: εγκεκριμένη οριστική μελέτη και τεύχη δημοπράτησης.
- Για τις μετασκευές της Δ.Ε.Η.: αποδοχή από τη Δ.Ε.Η. για την ανάληψη του έργου, συνοδευόμενη από προϋπολογισμό
- Για τις απαλλοτριώσεις – δουλείες – αγορά και παραχώρηση γηπέδων:
- Για τα γήπεδα όπου θα ανεγερθούν οι εγκαταστάσεις τηλεθέρμανσης στην εκτός σχεδίου : συμβόλαια αγοράς, πιστοποιητικά εγγραφής στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο, τοπογραφικά διαγράμματα και οι απαραίτητες γνωμοδοτήσεις των αρμόδιων Υπηρεσιών (αρχαιολογία, δασαρχείο και Δ/νση Πολεοδομίας και Χωροταξίας ως προς τη χρήση γης).
- Για τους χώρους που θα ανεγερθούν συνοδευτικές εγκαταστάσεις τηλεθέρμανσης στην εντός σχεδίου περιοχή : σύμφωνη γνώμη των φορέων κυριότητας των χώρων για την παραχώρηση του απαραίτητου χώρου στο δικαιούχο για την κατασκευή των βοηθητικών αντλιοστασίων και βεβαίωση της αρμόδιας Πολεοδομίας για την εξαίρεση των σχετικών εργασιών από οικοδομική άδεια.
- Για τους χώρους εντός ιδιοκτησίας ΔΕΗ που θα ανεγερθούν εγκαταστάσεις τηλεθέρμανσης (αντλιοστάσιο μεταφοράς): απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΗ για την παραχώρηση του απαραίτητου χώρου στο δικαιούχο, συνοδευόμενη από σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα. Σε περίπτωση που η ανωτέρω απόφαση Δ.Σ. δεν υποβληθεί, θα πρέπει με την υποβολή της πρότασης στο ΕΠΠΕΡΑΑ, να υποβληθεί σχετικό έγγραφο της ΔΕΗ που να βεβαιώνει την ανωτέρω παραχώρηση και με την ένταξη του έργου στο ΕΠΠΕΡΑΑ, θα πρέπει να προσκομιστεί η σχετική οικοδομική άδεια του αντλιοστασίου.
- Σύμβαση μεταξύ δικαιούχου και ΟΣΕ για την εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για τις διελύσεις των αγωγών από το σιδηροδρομικό δίκτυο εφόσον οι εργασίες θα υλοποιηθούν από τον ΟΣΕ. Στην περίπτωση που οι εργασίες διέλευσης από το δίκτυο του ΟΣΕ υλοποιηθούν από το δικαιούχο, θα πρέπει να προσκομιστεί έγκριση από τον ΟΣΕ για τη διέλευση των αγωγών



- Για τις διελεύσεις των αγωγών: απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του δικαιούχου για τη κήρυξη όλων των απαιτούμενων δουλειών, συνοδευόμενη από το σχετικό κτηματολογικό διάγραμμα και κήρυξη όλων των απαιτούμενων απαλλοτριώσεων, εφόσον απαιτούνται. Στην περίπτωση που δεν απαιτούνται απαλλοτριώσεις, να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση του δικαιούχου.
- Επισημαίνεται ότι:
- Οι απαλλοτριώσεις και η αγορά γης είναι επιλέξιμη δαπάνη σε ποσοστό έως 10% του κόστους του έργου και στην περίπτωση που η σχετική δαπάνη έχει ήδη καταβληθεί εντός της περιόδου επιλεξιμότητας.
- Σε κάθε περίπτωση, η χρηματοδότηση εργασιών εκτός του ΕΣΠΑ θα πρέπει να είναι εξασφαλισμένη κατά την ένταξη του έργου (να υπάρχουν τεκμηριωμένα εξασφαλισμένες πιστώσεις)

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf. Η πρόταση του δικαιούχου και τα συνοδευτικά έγγραφα (εφόσον υπογράφονται) φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του εκπροσώπου του δικαιούχου ή των εχόντων υποχρέωση προς τούτου και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Στην περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος δεν διαθέτει ψηφιακή υπογραφή, επισυνάπτεται απαραίτητα σε μορφή αρχείου pdf η υπογεγραμμένη αίτηση χρηματοδότησης από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην:

- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"

στη διεύθυνση: Αεροπ. Παπαναστασίου 34, Αθήνα 115 27

τις ώρες: 09:00 - 16:00, το αργότερο έως την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασής του.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 5, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης.

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία :

Άμεση Αξιολόγηση

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΥΔ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από τη Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.), ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον δικαιούχο [παρ. 2, άρθρο 20, Ν. 4314/2014].

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της



αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης.

β) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης, στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το δικαιούχο και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον δικαιούχο.

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' (άμεση ή συγκριτική αξιολόγηση) γίνει δεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης:

- Στην περίπτωση εφαρμογής άμεσης αξιολόγησης, εφόσον γίνει αποδεκτή η ένσταση, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησής και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 Έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Έκδοση **απόφασης ένταξης της πράξης** από την Ειδική Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης της Προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.

6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κο Σωτήρη Μαραβελή 213.214.231, e-mail: smaravelis@mou.gr.

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, πίνακα επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση



της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.espa.gr> και <http://ymepeeraa.gr>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. ΕΤΠΑ & ΤΣ

Ευγενία Φωτονιάτα

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων.
2. Υπόδειγμα Αίτησης χρηματοδότησης.
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης.
4. Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης.
5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης.
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων (Λίστα Ελέγχου Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πράξης (ΛΕΠ) και Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης (ΦΑΠ)) – Μεθοδολογία αξιολόγησης.
7. Οδηγός για την εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020.
8. Τυποποιημένα (πινακοποιημένα) χρονοδιαγράμματα, τα οποία χρησιμοποιούνται για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος.
9. Παράρτημα ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία», προκειμένου να συνταχθεί η «Έκθεση Τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία».
10. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσιών συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 – 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015).
11. Πίνακας Β3, βάσει του οποίου εξετάζεται κατά πόσο η πράξη σέβεται τις αρχές της αιφόρου ανάπτυξης ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης ΚΥΑ Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ.
12. Πίνακα Δ1, με το στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης.
13. Πίνακα Δ2, όπου αποτυπώνεται η πρόοδος διοικητικών ή άλλων ενεργειών.



Το σύνολο των συνημμένων εγγράφων βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ymepperaa.gr

Εσωτερική διανομή:

1. Μονάδες Α', Αη, Βη1'.

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο κ. Ε. Φωτονιάτα, Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και Ταμείου Συνοχής
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Νίκης 10, 10563 Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού τής Εφαρμογής (Ε.Υ.Σ.Ε.), Νίκης 10, 10563 Αθήνα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 18 μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από 6 μήνες από την προθεσμία αυτή. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας [παρ. 1, άρθρο 28, Ν. 4314/2014].

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.*
- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.



- (v) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα των πράξεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των πράξεων.
- (vi) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιούν διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζουν το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να έχουν εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα τους είτε να έχουν πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων δεικτών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές Φροντίδας Παιδιών κ.ά).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης:

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.



Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτούν προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετούν μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να λειτουργούν διαδικτυακούς τόπους, στους οποίους θα αναρτούν στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - δ) Να τοποθετούν αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - ε) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
 - στ) Να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της



Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε πράξεις ΕΚΤ για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

- (iii) Να τηρούν τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος,
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).



Παράρτημα ΙΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ

Οι δικαιούχοι πράξεων ΕΚΤ υποχρεούνται να εφαρμόσουν τις διαδικασίες που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών για τη συλλογή δεδομένων που αφορούν στον κάθε συμμετέχοντα των πράξεών τους, τόσο κατά την ημέρα εισόδου σε αυτές, η οποία είναι η ημέρα έναρξης της υλοποίησης της πράξης (δείκτης εκροών) όσο και κατά την έξοδο του από αυτές (δείκτης αποτελέσματος).

Τα εν λόγω δεδομένα καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είτε από τους συμμετέχοντες είτε από τους δικαιούχους ή και από τους φορείς υλοποίησης ή και παρόχους των υπηρεσιών την στιγμή της συλλογής τους.

Η καταχώρηση των στοιχείων δύναται να γίνει είτε σε εγκατεστημένο σύστημα του δικαιούχου είτε σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι δικαιούχοι, οι φορείς υλοποίησης ή πάροχοι των υπηρεσιών και οι συμμετέχοντες / ωφελούμενοι, ανάλογα με το επίπεδο επιλογής της καταχώρησης δεδομένων.

Στο ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων, θα υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας τους, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο και τον χρόνο συλλογής των δεδομένων των συμμετεχόντων / ωφελουμένων βρίσκονται στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.espa.gr>.

Οι δικαιούχοι δύναται να απευθυνθούν στα άτομα και στα τηλέφωνα που δηλώνονται στο κεφάλαιο 5 της πρόσκλησης για περαιτέρω διευκρινήσεις σχετικά με τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων των πράξεών τους.

Τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο «Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την είσοδο στην πράξη» και στο «Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την πράξη», τα οποία παρατίθενται ως συνημμένα στο παρόν παράρτημα.

