

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ  
ΚΑΙ ΕΚΤ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ &  
ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"  
Ταχ. Δ/ση: Αεροπόρου Παπαναστασίου 34, Αθήνα 11527  
Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ  
Τηλ.: 2132142240  
Fax: 210 6920437  
Email: k.kolokotroni@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς:  
ΔΗΜΟ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ  
Πλατεία Νέστορος  
Πύλος ΤΚ 24001  
pylos@otenet.gr  
Υπ' όψιν:  
Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΜΥΛΩΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5001220 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020»

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

### **ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ ΚΑΙ ΕΚΤ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Τη με αριθμό C(2014)10160 final/18.12.2014 (CCI 2014GR16M1OP001) Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά στην έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με τις Αποφάσεις C(2017)8399 final/06.12.2017 και C(2018)8854 final/12.12.2018,
3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»»,
4. Τη με αρ. πρωτ. 12/ΕΥΘΥ 1058/29.12.2017 (ΦΕΚ 81/Β/23.01.2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 53683/ΕΥΘΥ 459/18.05.2015 Υπουργικής Απόφασης "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ του αρ. 5, παρ. 4 του Ν.4314/14" (ΦΕΚ 981/Β/28.05.2015)» αναδιάρθρωσης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ,
5. Τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε όλα τα στάδια της διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως περιγράφονται και ισχύουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και στο εγχειρίδιο διαδικασιών του,
6. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και ειδικότερα το Άρθρο 4, Παράγραφος 1,
7. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17.07.2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» και ειδικότερα το Άρθρο 2, Παράγραφος 3,
8. Τη με αρ. πρωτ. 80261/01.08.2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 511/Υ.Ο.Δ.Δ./02.08.2019) για τον Διορισμό μετακλητής Ειδικής Γραμματέως Διαθρωπικών Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων,
9. Το Ν.4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (ΦΕΚ 133/Α/07.08.2019), και ειδικότερα το Άρθρο 111 «Οργανωτικές διατάξεις Υπουργείων», Παράγραφος 7, για την μετονομασία της Ειδικής Γραμματείας Διαθρωπικών Προγραμμάτων σε Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ,
10. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΑΝΑΝ/79473/30.12.2014 Υπουργική Απόφαση για την Τοποθέτηση Προϊσταμένου και Αναπληρωτή Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020,

11. Τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, που αφορούν την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Ε.Π., όπως αυτά ισχύουν,
12. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) με αρ. 173729 / 12-12-2014 για την έγκριση της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014 – 2020 (ΑΔΑ: 6ΨΣΗ0-ΑΨ9),
13. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ).
14. Τη με αριθ. πρωτ. οικ 5101/28.04.2016 (ορθή επανάληψη 10/5/2016), κωδικός 14.6ι.26-27.1, Α/Α ΟΠΣ 1465, ΑΔΑ 75ΛΙ465307-ΦΓ0, Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τίτλο «Δράσεις για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση Αστικών Αποβλήτων» ) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 14 «Διατήρηση και προστασία του Περιβάλλοντος – Προαγωγή της αποδοτικής χρήσης των πόρων (ΤΣ).
15. Τη με αρ. πρωτ. 14424/04-08-2016 αίτηση χρηματοδότησης (Αρ.Πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 9804/11-8-2016) της πράξης «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΟΥ – ΝΕΣΤΟΡΟΣ» με MIS 5001220, δικαιούχο τον Δήμο Πύλου-Νέστορος, και τα συνημμένα σε ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με κωδ.1465 του Ε.Π. «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» 2014 – 2020.
16. Τα έγγραφα με α.π. ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 9804/30-11-2016 και α.π. ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 8098/11-7-2017 έγγραφα και τα από 2/5/2018, 2/5/2018, 4/6/2018, 16/7/2018, 3/8/2018, 13/9/2018, 23/4/2019, 29/8/2019, 12/9/2019, 30/10/2019, 5/12/2019, 4/2/2020, 14/2/2020, 19/2/2020 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. με τα οποία ζητήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις.
17. Τα έγγραφα με α.π. 21930/20-12-2016, α.π.6380/10-5-2018, α.π.8236/15-6-2018 (αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 4783/15-6-2018), καθώς και τα ηλεκτρονικά μηνύματα από 20/7/2018, 24/8/2018, 28/8/2019, 30/8/2019, 26/11/2019, 6/2/2020, 18/2/2020 και το με α.π. 4964/27-3-2020 έγγραφο (α.π.ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2845/7-3-2020) του δικαιούχου, με τα οποία προσκομίστηκαν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις.
18. Το με α.π. υπ'αριθ. 17574/ΕΥΚΕ 206/13.02.2020 έγγραφο της ΕΥΚΕ, με το οποίο διατυπώνεται γνώμη σχετικά με τα στοιχεία τεκμηρίωσης συμβατότητας της πράξης με το πλαίσιο των ΥΓΟΣ.
19. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας και Επιλεξιμότητας της πρότασης (ΛΕΠ) και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης (ΦΑΠ), τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
20. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας και Επιλεξιμότητας της πρότασης (ΛΕΠ) και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης (ΦΑΠ), τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ,
21. Την με α.π. ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2975/1-4-2020 θετική εισήγηση της Προϊσταμένης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

#### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ» στον Άξονα Προτεραιότητας «ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΤΣ)» του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής.

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5001220</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>40136314</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Η πράξη «Διαχείριση στερεών αποβλήτων Δήμου Πύλου - Νέστορος» περιλαμβάνει δράσεις που αποσκοπούν στη χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων και μεταφορά τους προς κομποστοποίηση, στην οικιακή κομποστοποίηση, στη χωριστή συλλογή αποβλήτων έντυπου χαρτιού μέσω κατάλληλων δικτύων συλλογής στην πόλη, στη χωριστή συλλογή και αποθήκευση σε Πράσινο Σημείο διακριτών ρευμάτων αστικών αποβλήτων, με σκοπό την προώθηση προς προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση ή και ανακύκλωση, καθώς και στη σχετική ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού. Μέσω της πράξης εγκαθίστανται κάδοι οικιακής κομποστοποίησης και δίκτυα καφέ κάδων για τη χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων και κίτρινων κάδων για τη χωριστή συλλογή έντυπου χαρτιού στο Δήμο Πύλου – Νέστορος και δημιουργείται Πράσινο Σημείο στη θέση Άγιος Νικόλαος Πύλου.</p> <p>Η πράξη υλοποιείται με τα ακόλουθα υποέργα:</p> <p>Υποέργο 1: Μελέτες ωρίμανσης και τεύχη δημοπράτησης για Πράσινο Σημείο. Περιλαμβάνονται όλες τις τεχνικές μελέτες που απαιτούνται για την κατασκευή του Πράσινου Σημείου στη θέση Άγιος Νικόλαος Πύλου</p> <p>Υποέργο 2: Εγκαταστάσεις και υποδομές για Πράσινο Σημείο. Περιλαμβάνονται όλες οι κατασκευαστικές εργασίες οι οποίες αφορούν στην εσωτερική διάταξη του Πράσινου Σημείου καθώς και η κατασκευή των υποδομών αυτού.</p> <p>Υποέργο 3: Προμήθεια εξοπλισμού Πράσινου Σημείου. Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού που απαιτείται για το Πράσινο Σημείο (κοντέινερς, τεμαχιστής πρασίνων, κλαρκ, γεφυροπλάστιγγα)</p> <p>Υποέργο 4: Προμήθεια εξοπλισμού για την εφαρμογή προγραμμάτων οικιακής κομποστοποίησης, χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων και έντυπου χαρτιού. Περιλαμβάνεται η προμήθεια κάδων για την υλοποίηση του προγράμματος οικιακής κομποστοποίησης, καφέ κάδων και απορριμματοφόρου για τη συλλογή και μεταφορά βιοαποβλήτων καθώς και κίτρινων κάδων για την συλλογή αποβλήτων έντυπου χαρτιού.</p> <p>Υποέργο 5: Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου. Προβλέπεται η πρόσληψη εξειδικευμένου συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου στην αρχική εφαρμογή των νέων υπηρεσιών και προγραμμάτων.</p>	



Υποέργο 6: Δράσεις ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας. Κατά τη φάση υλοποίησης των έργων και εγκατάστασης του εξοπλισμού, ο Δήμος Πύλου-Νέστορος θα προβεί σε δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών με στόχο την αρχική ενημέρωση για τις νέες υπηρεσίες χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων, αποβλήτων έντυπου χαρτιού και λοιπών διακριτών ρευμάτων στο Πράσινο Σημείο.

#### 5. Παραδοτέα πράξης:

- Δίκτυο οικιακής κομποστοποίησης: 1.000 κάδοι οικιακής κομποστοποίησης
- Δίκτυο χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων: 850 καφέ κάδοι χωρητικότητας 360 lt και 1 απορριματοφόρο 16 μ3
- Δίκτυο χωριστής συλλογής έντυπου χαρτιού: 82 κίτρινοι κάδοι χωρητικότητας 1.100 lt
- Έργα υποδομής και εγκαταστάσεις Πράσινου Σημείου στη θέση Άγιος Νικόλαος Τ.Δ. Πύλου, σε έκταση 4 στρεμμάτων
- Εξοπλισμός Πράσινου Σημείου
- 6 Skip Containers 10m3
- 1 Roll Container 20m3
- 2 Κοντέινερ Συμπίεσης 10m3
- 1 Τεμαχιστής Πράσινων Αποβλήτων
- 1 Κλαρκ
- 1 Γεφυροπλάστιγγα
- Υπηρεσίες συμβούλου
- Δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης του κοινού

#### 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO17	Στερεά απόβλητα: Πρόσθετη δυναμικότητα ανακύκλωσης αποβλήτων	Τόνοι κατ'έτος	Δεν εφαρμόζεται	3.160,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **29/06/2020**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2021**.

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **29/09/2020**.

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>		
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	707.899,52
	ii. ΦΠΑ	169.895,88
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>	<b>877.795,40</b>	<b>877.795,40</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>877.795,40</b>	<b>877.795,40</b>

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	877.795,40
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<b>877.795,40</b>

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **877.795,40 €**



## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. **Η δημόσια δαπάνη της πράξης** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 877.795,40 €**  
Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E2751	2020ΣΕ27510042	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	877.795,40

\* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **877.795,40 €**.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξης της.

Επιπρόσθετα:

1. Η υποβληθείσα Έκθεση τεκμηρίωσης της ΥΓΟΣ, που περιλαμβάνει τα στοιχεία με τα οποία προσδιορίστηκε η αντιστάθμιση για την παροχή της ΥΓΟΣ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης.
2. Τα κόστη για κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης θα επαληθεύονται στο πλαίσιο ελέγχου αποφυγής υπεραντιστάθμισης. Ειδικότερα, το κόστος για κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης επένδυσης για την παροχή της ΥΓΟΣ πρέπει να επαληθευτεί μετά την ανταγωνιστική διαδικασία αγοράς του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας που θα εφαρμοστεί από τον πάροχο της ΥΓΟΣ και η αντιστάθμιση να προσαρμοστεί στα οριστικοποιημένα κόστη, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 3.4, παρ.58 της 2012/C8/02 Ανακοίνωσης της ΕΕ.
3. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποδεχθεί το ποσοστό συμμετοχής του κράτους στο χρηματοδοτικό σχήμα του έργου, εφόσον αυτό διαφοροποιηθεί σε σχέση με εκείνο που αποτυπώνεται στην χρηματοοικονομική ανάλυση και λοιπά χρηματοοικονομικά στοιχεία βάσει της οποίας δίνεται η χρηματοδότηση, λόγω εφαρμογής του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014-2020 ή λόγω αναθεώρησης των παραμέτρων υπολογισμού της αντιστάθμισης κατά τα ανωτέρω ή λόγω ανάκτησης υπεραντιστάθμισης.
4. Θα τηρείται διακριτή λογιστική μερίδα για την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης (παροχή ΥΓΟΣ).
5. Να προσαρτηθεί στην απόφαση ένταξης Παράρτημα ΙΙ που αφορά τις υποχρεώσεις του παρόχου της ΥΓΟΣ.

## ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ ΚΑΙ ΕΚΤ

### ΝΙΚΗ ΔΑΝΔΟΛΟΥ

#### Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης  
Παράρτημα ΙΙ: Ειδικό Όροι ΥΓΟΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

#### Κοινοποίηση:

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
- Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5 – 7, Αθήνα ΤΚ 101 80 (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ-ΕΣΠΑ)  
- Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, Αθήνα ΤΚ 101 80 (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ-ΕΣΠΑ)  
- ΕΥΚΕ, Νίκης 10, Αθήνα ΤΚ 105 63
2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών,  
Μεσογείων 119, ΤΚ 101 92 Αθήνα

#### Εσωτερική διανομή:

Γραφείο Ειδικής Γραμμ. Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ  
Μονάδες Α', Απ', Βπ1'



Ευρωπαϊκή Ένωση



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΟΥ - ΝΕΣΤΟΡΟΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.*

- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωσή του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση





- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπεριληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

#### 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωσή της, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα



διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των έργων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

## 7. Ειδικό Όροι

1. Για την προέγκριση δημοπράτησης του υποέργου 2, ο δικαιούχος θα προσκομίσει την επικαιροποίηση / τροποποίηση της με α.π. 243919/4-11-2019 Απόφασης για την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1017/85/16-01-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ9ΟΡ1Φ-ΩΧΤ) Απόφασης του Γεν. Δ/ντή Χωρ/κής & Περιβ/κής Πολιτικής της Α.Δ.Π.Δ.Ε.Ι. με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. 2825/05-08-2009 Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έργο: «Εγκατάσταση συστήματος δεματοποίησης, μηχανικής διαλογής και κομποστοποίησης μη επικίνδυνων Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ), με προσωρινή αποθήκευση και μεταφώτωση», του Δήμου Πύλου – Νέστορος, στη θέση: «Άγιος Νικόλαος» της Δ.Ε. Πύλου, Δήμου Πύλου – Νέστορος, Νομού Μεσσηνίας» που θα περιλαμβάνει και το Πράσινο Σημείο.
2. Για την προέγκριση δημοπράτησης του υποέργου 3, ο δικαιούχος θα επιβεβαιώσει ότι έχει δρομολογήσει τις ενέργειες για την έγκαιρη προμήθεια των μέσων συλλογής των ρευμάτων αποβλήτων που εμπύπτουν στις υποχρεώσεις των ΣΕΔ του Ν.2939/2001, κατά περίπτωση, και κατά την έναρξη λειτουργίας του Πράσινου Σημείου θα έχει εγκατασταθεί ο εν λόγω εξοπλισμός.
3. Για την προέγκριση σύμβασης του υποέργου 4, ο δικαιούχος θα προσκομίσει εκ νέου επιβεβαίωση της διαθεσιμότητας του προτεινόμενου αποδέκτη των συλλεγόμενων βιοαποβλήτων κατά την έναρξη λειτουργίας του δικτύου.
4. Ο δικαιούχος θα τηρεί τις απαιτήσεις του εκάστοτε ισχύοντα θεσμικού πλαισίου για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ κατά την υλοποίηση και τη λειτουργία της πράξης και πρόσθετες σχετικές δαπάνες που τυχόν απαιτηθούν θα καλυφθούν από ίδιους πόρους.
5. Ο δικαιούχος θα υποβάλει στο ΟΠΣ επικαιροποιημένο Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης, αμέσως μετά την έναρξη της πράξης.

Ως προς την ΥΓΟΣ

6. Η υποβληθείσα Έκθεση τεκμηρίωσης της ΥΓΟΣ, που περιλαμβάνει τα στοιχεία με τα οποία προσδιορίστηκε η αντιστάθμιση για την παροχή της ΥΓΟΣ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης.
7. Τα κόστη για κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης θα επαληθεύονται στο πλαίσιο ελέγχου αποφυγής υπεραντιστάθμισης. Ειδικότερα, το κόστος για κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης επένδυσης για την παροχή της ΥΓΟΣ πρέπει να επαληθευτεί μετά την ανταγωνιστική διαδικασία αγοράς του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας που θα εφαρμοστεί από τον πάροχο της ΥΓΟΣ και η αντιστάθμιση να προσαρμοστεί στα οριστικοποιημένα κόστη, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 3.4, παρ.58 της 2012/C8/02 Ανακοίνωσης της ΕΕ.
8. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποδεχθεί το ποσοστό συμμετοχής του κράτους στο χρηματοδοτικό σχήμα του έργου, εφόσον αυτό διαφοροποιηθεί σε σχέση με εκείνο που αποτυπώνεται στην χρηματοοικονομική ανάλυση και λοιπά χρηματοοικονομικά στοιχεία βάσει της οποίας δίνεται η χρηματοδότηση, λόγω εφαρμογής του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014-2020 ή λόγω αναθεώρησης των παραμέτρων υπολογισμού της αντιστάθμισης κατά τα ανωτέρω ή λόγω ανάκτησης υπεραντιστάθμισης.
9. Θα τηρείται διακριτή λογιστική μερίδα για την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης (παροχή ΥΓΟΣ).
10. Θα τηρείται διακριτή λογιστική μερίδα για την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης (παροχή ΥΓΟΣ).
11. Προσαρτάται Παράρτημα ΙΙ που αφορά τις υποχρεώσεις του παρόχου της ΥΓΟΣ,

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### Ειδικό όροι ΥΓΟΣ της πράξης MIS 5001220

Έχοντας υπόψη:

1. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό 2012/21/ΕΕ για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος.
3. την Ανακοίνωση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό 2012/С 8/02 για την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος.
4. Το με αρ. πρωτ. 19081/ΕΥΣ2887/30.4.2013 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ αναφορικά με την αντιμετώπιση σχεδίων διαχείρισης απορριμμάτων σε θέματα ανταγωνισμού.
5. Το με αρ.πρωτ.39499/ΕΥΚΕ5288/31-3-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες σχετικά με την υποβολή εκθέσεων τεκμηρίωσης στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων υπό μορφή αντιστάθμιση για παροχή δημόσιας υπηρεσίας».
6. Το με αρ. πρωτ. 122734/ΕΥΚΕ 2267/28-11-2019 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες σχετικά με την υποβολή Εκθέσεων Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ που αφορούν προτάσεις δημιουργίας Πράσινων Σημείων και Χωριστής Συλλογής Βιοαποβλήτων».
7. Το με α.π. υπ'αριθ. 17574/ΕΥΚΕ 206/13.02.2020 έγγραφο της ΕΥΚΕ, με το οποίο διατυπώνεται γνώμη σχετικά με τα στοιχεία τεκμηρίωσης συμβατότητας της πράξης με το πλαίσιο των ΥΓΟΣ.

Ο πάροχος της ΥΓΟΣ αναλαμβάνει να τηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια ανάθεσης της Υπηρεσίας το σύνολο των όρων και προϋποθέσεων που τα ανωτέρω σχετικά θέτουν και ειδικότερα:

1. Η χωριστή συλλογή επιμέρους ρευμάτων αστικών στερεών αποβλήτων, ως τμήμα της ολοκληρωμένης διαχείρισης αστικών αποβλήτων που απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, εξυπηρετώντας τους ειδικούς στόχους που συνδέονται με την ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων, την προστασία του περιβάλλοντος, της Δημόσιας Υγείας και την ποιότητα των εδαφικών συστημάτων, εμπίπτει στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (Υ.Γ.Ο.Σ.).
2. Το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας περιλαμβάνει την χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων και αποβλήτων έντυπου χαρτιού στο Δήμο Δήμου Πύλου-Νέστορος Νομού Μεσσηνίας, καθώς και στη χωριστή συλλογή και αποθήκευση σε Πράσινο Σημείο διακριτών ρευμάτων αστικών αποβλήτων, με σκοπό την προώθησή τους προς προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση ή και ανακύκλωση.
3. Συγκεκριμένα, η παρεχόμενη ΥΓΟΣ περιλαμβάνει την χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων και αποβλήτων έντυπου χαρτιού και μεταφορά στους αποδέκτες, καθώς και τη χωριστή συλλογή και αποθήκευση σε Πράσινο Σημείο διακριτών ρευμάτων αστικών αποβλήτων, με σκοπό την προώθησή τους προς προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση ή και ανακύκλωση, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΕΣΔΑ. Η διαχειριζόμενη ποσότητα εκτιμάται σε χωριστή συλλογή 521 τόνους/έτος έντυπου χαρτιού, χωριστή συλλογή 1.080tn/έτος αστικών βιοαποβλήτων και συγκέντρωση διαφόρων ρευμάτων ανακυκλωσίμων αποβλήτων συνολικής ποσότητας 1.397,51 τόν/έτος σε Πράσινο Σημείο που δημιουργείται στη θέση Άγιος Νικόλαος Πύλου.
4. Οι προαναφερόμενες υπηρεσίες λαμβάνουν όλες χώρα μέσα στα διοικητικά όρια του Δήμου Πύλου-Νέστορος. Η γεωγραφική περιοχή, στην οποία ο πάροχος οφείλει να παρέχει την περιγραφόμενη υπηρεσία είναι το σύνολο του Δήμου Πύλου – Νέστορος.
5. Ως πάροχος της συγκεκριμένης ΥΓΟΣ καθορίζεται ο Δήμος Πύλου- Νέστορος.
6. Η διάρκεια ανάθεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας από τον πάροχο της ΥΓΟΣ ανέρχεται σε δέκα (10) έτη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για τη δημιουργία των υποδομών και την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού, κατ' αναλογία με την χρηματοοικονομική μελέτη που συνοδεύει την πράξη και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του φακέλου της πράξης.
7. Προκειμένου ο πάροχος της Υ.Γ.Ο.Σ. να παρέχει επαρκώς την περιγραφείσα υπηρεσία, απαιτείται η υλοποίηση επένδυσης όπως αυτή περιγράφεται στο Φυσικό Αντικείμενο της παρούσας Ένταξης Πράξης. Συγκεκριμένα, η επένδυση αφορά την προμήθεια 850 καφέ κάδων χωρητικότητας 360 lt για τη χωριστή συλλογή των 1.080 τόν/έτος βιοαποβλήτων και ενός απορριμματοφόρου συλλογής καφέ κάδων 16m<sup>3</sup>, την προμήθεια 82 κίτρινων κάδων για τη χωριστή συλλογή αποβλήτων 521 τόν/έτος έντυπου χαρτιού από το Δήμο Πύλου-Νέστορος, καθώς και τη δημιουργία υποδομών και προμήθεια εξοπλισμού για τη λειτουργία ενός (1) Πράσινου Σημείου σε έκταση 4 στρεμμάτων στη θέση Αγ.Νικόλαος Δ.Ε. Πύλου. Το κόστος του εξοπλισμού συλλογής των αποβλήτων που εμπίπτουν στις υποχρεώσεις των συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης δεν περιλαμβάνεται στο κόστος της παρεχόμενης ΥΓΟΣ.
8. Κάθε άλλη δραστηριότητα πέραν των όσων αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω πρέπει να εξετάζεται διακριτά.
9. Η επένδυση αυτή θα συγχρηματοδοτηθεί έως του ποσοστού ελλείμματος χρηματοδότησης, μετά την κατ' αναλογία εφαρμογή προεξοφλημένων καθαρών εσόδων, που προέκυψε από την σχετική χρηματοοικονομική ανάλυση και η χρηματοδότηση αυτή ισοδυναμεί με την χορηγούμενη αντιστάθμιση για την παρεχόμενη Υ.Γ.Ο.Σ.
10. Η αντιστάθμιση που χορηγείται για την παρεχόμενη υπηρεσία περιορίζεται στο μέτρο του αναγκαίου για την κάλυψη του συνόλου ή μέρους των δαπανών που πραγματοποιούνται για την εκπλήρωση υποχρέωσης παροχής της καθορισμένης Υ.Γ.Ο.Σ., λαμβανομένων υπόψη των σχετικών εκτιμώμενων εσόδων. Οι ακριβείς παράμετροι που ελήφθησαν υπόψη για τον προσδιορισμό της χορηγούμενης αντιστάθμισης περιγράφονται αναλυτικά στην Έκθεση τεκμηρίωσης της ΥΓΟΣ και τη χρηματοοικονομική ανάλυση που συνοδεύει τον φάκελο της υπηρεσίας και αποτέλεσε στοιχείο αξιολόγησης για την ένταξή της στο Ε.Π.-Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α. και έχουν ως ακολούθως:
  - Έσοδα από πώληση αποβλήτων έντυπου χαρτιού
  - Έσοδα από ανταποδοτικά τέλη για τη χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων και χαρτιού
  - Έσοδα από πώληση υλικών του Πράσινου Σημείου
  - Επιδότησεις από ΣΕΔ
  - Κόστος προμήθειας εξοπλισμού χωριστής συλλογής και μεταφοράς βιοαποβλήτων



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



- Κόστος προμήθειας εξοπλισμού χωριστής συλλογής έντυπου χαρτιού
  - Κόστος μελέτης και τευχών δημοπράτησης για τη δημιουργία Πράσινου Σημείου
  - Κόστος κατασκευής υποδομής Πράσινου Σημείου
  - Κόστος προμήθειας εξοπλισμού Πράσινου Σημείου
  - Κόστος δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
  - Κόστος τεχνικής υποστήριξης παρόχου ΥΓΟΣ
  - Κόστος προσωπικού για τη συλλογή και μεταφορά βιοαποβλήτων και αποβλήτων έντυπου χαρτιού
  - Κόστος καυσίμων για τη συλλογή και μεταφορά βιοαποβλήτων και αποβλήτων έντυπου χαρτιού
  - Κόστος συντήρησης & ασφάλισης για τη συλλογή και μεταφορά βιοαποβλήτων και αποβλήτων έντυπου χαρτιού
  - Κόστος Συντήρησης Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Πράσινου Σημείου
  - Κόστος Ασφάλισης Εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων του Πράσινου Σημείου
  - Κόστος γενικών λειτουργικών εξόδων Πράσινου Σημείου (ενεργειακή κατανάλωση, ύδρευση, καύσιμα κλπ.)
  - Κόστος προσωπικού απασχολούμενου στο Πράσινο Σημείο
  - Κόστος διάθεσης και μεταφοράς των ΑΜΣΟ
11. Οι συγκεκριμένες παράμετροι εκτιμήθηκαν με την μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο ο κίνδυνος υπεραντιστάθμισης του παρόχου δηλ. να εισπράξει αντιστάθμιση που θα υπερβαίνει το καθαρό κόστος περιλαμβανομένου ενός εύλογου κέρδους. Εφόσον οι παράμετροι που ελήφθησαν υπόψη για τον προσδιορισμό της χορηγούμενης αντιστάθμισης για την παρεχόμενη υπηρεσία διαφοροποιηθούν κατά την περίοδο ανάθεσης της Υ.Γ.Ο.Σ. και οδηγούν σε υπεραντιστάθμιση, ο πάροχος της ΥΓΟΣ οφείλει να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν καθοριστεί, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της χρηματοοικονομικής ανάλυσης που συνοδεύει τον φάκελο της Υ.Γ.Ο.Σ. και αποτέλεσε στοιχείο αξιολόγησης για την ένταξή της στο Ε.Π.-Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α.
  12. Εφόσον η χρηματοοικονομική ανάλυση που συνοδεύει το έργο προβλέπει ποσοστό κέρδους, αυτό θα θεωρείται εύλογο εφόσον δεν υπερβαίνει το σχετικό διαπραγματευτικό επιτόκιο συν 100 μονάδες βάσης. Εν προκειμένω ως σχετικό διαπραγματευτικό επιτόκιο λαμβάνεται η απόδοση ομολόγου ελληνικού δημοσίου (ΑΤΕΔ) του οποίου η λήξη και η διάρκεια αντιστοιχούν στη λήξη και τη διάρκεια της πράξης ανάθεσης, συν 100 μονάδες βάσης.
  13. Η υλοποίηση της πράξης θα γίνει μέσω ανοιχτών διαγωνιστικών διαδικασιών βάσει της Οδηγίας 2014/24/ΕΚ, όπως ισχύει. Συνεπώς το τίμημα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Υ.Γ.Ο.Σ. θα είναι το χαμηλότερο δυνατό.
  14. Ο πάροχος της Υ.Γ.Ο.Σ. αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί διακριτή λογιστική μερίδα αυτής, έναντι των υπολοίπων δραστηριοτήτων που δυναμικά παρέχει. Θα πρέπει να καθορίζονται επίσης οι παράμετροι κατανομής των εσόδων και εξόδων του μεταξύ των διακριτών δραστηριοτήτων που αναπτύσσει,
  15. Ο πάροχος της Υ.Γ.Ο.Σ. οφείλει να αποδεικνύει ότι οι λοιπές δραστηριότητές του δεν απολαμβάνουν τμήματος της χορηγούμενης αντιστάθμισης για τη συγκεκριμένη Υ.Γ.Ο.Σ.
  16. Ο πάροχος της Υ.Γ.Ο.Σ. υπόκειται σε έλεγχο από κάθε Εθνικό ή Ευρωπαϊκό αρμόδιο ελεγκτικό φορέα και εφόσον τους ζητηθεί γραπτώς θα κοινοποιούν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες ώστε να διαπιστώνεται ότι η χορηγούμενη Υ.Γ.Ο.Σ. συμμορφώνεται προς το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και ειδικότερα την απόφαση 2012/21/ΕΕ της Επιτροπής.
  17. Ο πάροχος της Υ.Γ.Ο.Σ. παρέχει όλες της απαιτούμενες πληροφορίες για την σύνταξη των εκθέσεων του άρθρου 9 της Απόφασης 2012/21/ΕΕ της Επιτροπής,
  18. Ο πάροχος της ΥΓΟΣ οφείλει να τηρεί διαθέσιμες, για όλη τη διάρκεια της περιόδου ανάθεσης και για τουλάχιστον δέκα έτη από το τέλος της περιόδου ανάθεσης, όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για να διαπιστωθεί αν οι αντισταθμίσεις που έχουν χορηγηθεί συμβιβάζονται με την παρούσα απόφαση,
  19. Ο πάροχος της ΥΓΟΣ υποχρεούται, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του ως φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
  20. Ο δικαιούχος και πάροχος της Υ.Γ.Ο.Σ. έχει την υποχρέωση να παρέχει την Υπηρεσία σύμφωνα με όσα καθορίζονται στην Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.
  21. Τα στοιχεία της ΥΓΟΣ και της χρηματοοικονομικής ανάλυσης που συνοδεύουν τον φάκελο της Υ.Γ.Ο.Σ. και αποτέλεσαν στοιχείο αξιολόγησης για την ένταξή της πράξης στο Ε.Π.-Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α. θα επαληθεύονται κατά την ολοκλήρωση της πράξης και κατά το πέρας της περιόδου του άρθρου 71 του Κανονισμού 1303/2013.
  22. Οι αρμόδιες Εθνικές Αρχές διενεργούν τακτικούς ελέγχους ανά τριετία για την περίοδο ανάθεσης καθώς και στο τέλος αυτής της περιόδου για τον έλεγχο της αντιστάθμισης και έχουν την υποχρέωση να ζητήσουν από τον πάροχο της ΥΓΟΣ την επιστροφή της τυχόν εισπραχθείσας υπεραντιστάθμισης. Όταν το ποσό της υπεραντιστάθμισης δεν υπερβαίνει το 10% του ποσού της μέσης ετήσιας αντιστάθμισης, η εν λόγω υπεραντιστάθμιση μπορεί να μεταφερθεί στην επόμενη περίοδο και να αφαιρεθεί από το ποσό της αντιστάθμισης που οφείλεται για την περίοδο αυτή.
  23. Για την παρακολούθηση της αντιστάθμισης και αποφυγή της υπεραντιστάθμισης ως ανωτέρω θα οριστεί ή συσταθεί όργανο το οποίο θα είναι επιφορτισμένο με τη διενέργεια ελέγχου για την καταβολή της αντιστάθμισης όσο και για την αποφυγή καταβολής υπεραντιστάθμισης με βάση τα συμφωνηθέντα στην απόφαση ανάθεσης της Υ.Γ.Ο.Σ. (act of entrustment). Η επαλήθευση και έλεγχος πραγματοποιείται τόσο κατά τη φάση υλοποίησης της παρούσας πράξης όσο και κατά τη διάρκεια παροχής της ΥΓΟΣ μετά την ολοκλήρωση της υποδομής και της πράξης.
  24. Παράμετροι που επαληθεύονται για τον έλεγχο και την αναθεώρηση της αντιστάθμισης:
    - Πάροχος ΥΓΟΣ
    - Περιεχόμενο & Διάρκεια ΥΓΟΣ
    - Γεωγραφική περιοχή εξυπηρέτησης
    - Δραστηριότητες εκτός ΥΓΟΣ
    - Ετήσιο ύψος αντιστάθμισης ΥΓΟΣ, ήτοι Έσοδα/έξοδα
  25. Διαδικασία επαλήθευσης ύψους αντιστάθμισης:
 

Σε ετήσια βάση συλλέγονται από τον πάροχο της ΥΓΟΣ και αποστέλλονται, έως 31 Μαρτίου κάθε έτους, στο αρμόδιο όργανο επαλήθευσης, με κοινοποίηση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, στοιχεία που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία παρόχου ΥΓΟΣ & πλαίσιο αρμοδιοτήτων
2. Εξυπηρετούμενοι χρήστες / γεωγραφική περιοχή
3. Στοιχεία Ετήσιας Έκθεσης Παραγωγού Αποβλήτων που καταχωρίζονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων της ΚΥΑ αρ.οικ.43942/4026/2016 (ΦΕΚ Β'2992/2016) και συγκεκριμένα:
  - Τύπος και ποσότητα αποβλήτων που συλλέγονται από δίκτυα χωριστής συλλογής
  - Τύπος και ποσότητα αποβλήτων που διαχειρίζεται το Πράσινο Σημείο
4. Αναφορές προγραμματισμένων και έκτακτων διακοπών λειτουργίας ΠΣ
5. Χρεώσεις & λοιπά έσοδα βάσει ζυγιστηρίου & τιμολογίων (σύμφωνα με τις κατηγορίες εσόδων των παραμέτρων υπολογισμού και ελέγχου αντιστάθμισης ανωτέρω), όπως:
  - Συμβάσεις διάθεσης / πώλησης αποβλήτων
  - Επιδότησεις από ΣΕΔ
  - Ανταποδοτικά τέλη για την συλλογή και μεταφορά βιοαποβλήτων και έντυπου χαρτιού
6. Ετήσιες δαπάνες ανά κατηγορία (σύμφωνα με τις κατηγορίες εξόδων των παραμέτρων υπολογισμού και ελέγχου αντιστάθμισης ανωτέρω)
7. Δραστηριότητες εκτός εγκεκριμένης ΥΓΟΣ

Τα προβλεπόμενα έσοδα από την επιδότηση των αρμόδιων ΣΕΔ θα επαληθεύονται στο πλαίσιο ελέγχου αποφυγής υπεραντιστάθμισης, στο πλαίσιο της σύμβασης μεταξύ παρόχου της ΥΓΟΣ και των αρμόδιων ΣΕΔ, και εφόσον η σύμβαση (α) δεν έχει τεθεί σε ισχύ και (β) δεν έχει διάρκεια που καλύπτει τη διάρκεια της ΥΓΟΣ.

Τα κόστη για κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης θα επαληθεύονται στο πλαίσιο ελέγχου αποφυγής υπεραντιστάθμισης. Ειδικότερα, το κόστος για κάθε επιμέρους κατηγορία δαπάνης για την παροχή της ΥΓΟΣ πρέπει να επαληθευτεί μετά την ανταγωνιστική διαδικασία αγοράς έργου, εξοπλισμού ή της υπηρεσίας που θα εφαρμοστεί από τον πάροχο της ΥΓΟΣ και η αντιστάθμιση να προσαρμοστεί στα οριστικοποιημένα κόστη.

26. Το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης διενεργεί έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, ανά τριετία κατά την περίοδο ανάθεσης, καθώς και στο τέλος της περιόδου ανάθεσης, και συντάσσει απολογιστικές αναφορές (βάσει απόφασης 2012/21/ΕΕ) που περιλαμβάνουν κάτ. ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
  - Στοιχεία παρόχου ΥΓΟΣ & πλαίσιο αρμοδιοτήτων
  - Εξυπηρετούμενοι χρήστες / γεωγραφική περιοχή
  - Έκθεση περιγραφής ΥΓΟΣ, λειτουργίας ΠΣ, με αναφορές λειτουργίας, τυχόν διακοπές, συντήρηση κλπ.
  - Τύπος και ποσότητα αποβλήτων προς συλλογή και πώληση
  - Χρεώσεις & λοιπά έσοδα (σύμφωνα με τις κατηγορίες εσόδων των παραμέτρων υπολογισμού και ελέγχου αντιστάθμισης ανωτέρω)
  - Ετήσιες δαπάνες ανά κατηγορία (σύμφωνα με τις κατηγορίες εξόδων των παραμέτρων υπολογισμού και ελέγχου αντιστάθμισης ανωτέρω)
  - Επαλήθευση στοιχείων υπολογισμού αντιστάθμισης & σύγκριση με απόφαση ανάθεσης ΥΓΟΣ
  - Επιβεβαίωση τήρησης διακριτής λογιστικής μερίδας για την παροχή της ανατεθείσας ΥΓΟΣ
  - Τυχόν παρατάσεις παροχής ΥΓΟΣ
  - Τυχόν δραστηριότητες εκτός εγκεκριμένης ΥΓΟΣ
  - Την εφαρμοστέα κατά περίπτωση διαδικασία επιστροφής τυχόν εισπραχθείσας υπεραντιστάθμισης.
27. Με τη σύσταση του αρμοδίου οργάνου επαλήθευσης τροποποιείται και συμπληρώνεται αναλόγως το παρόν Παράρτημα.

