

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
"ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗ"  
ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
Ταχ. Δ/ση: Αεροπ. Παπαναστασίου 34, Αθήνα 11527  
Πληροφορίες: Μαρία Σκαλτσά  
Τηλ.: 2132142205  
Fax: 210 6920437  
Email: ma.skaltsa@mou.gr

Προς:  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ / ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ / ΓΕΝΙΚΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης Δημήτρης  
Βακάλης  
vakalisd@yahoo.gr

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Σύστημα απογραφής και παρακολούθησης των δασών και δασικών εκτάσεων για την κάλυψη των υποχρεώσεων της χώρας και τη διαμόρφωση στρατηγικής για την προσαρμογή τους στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό αυτής» με Κωδικό ΟΠΣ 5044981 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020»

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

### **ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ ΚΑΙ ΕΚΤ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Τη με αριθμό C(2014)10160 final/18.12.2014 (CCI 2014GR16M1OP001) Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά στην έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με τις Αποφάσεις C(2017)8399 final/06.12.2017 και C(2018)8854 final/12.12.2018,
3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»»,
4. Τη με αρ. πρωτ. 12/ΕΥΘΥ 1058/29.12.2017 (ΦΕΚ 81/Β/23.01.2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 53683/ΕΥΘΥ 459/18.05.2015 Υπουργικής Απόφασης "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ του αρ. 5, παρ. 4 του Ν.4314/14" (ΦΕΚ 981/Β/28.05.2015)» αναδιάρθρωσης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ,
5. Τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε όλα τα στάδια της διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως περιγράφονται και ισχύουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και στο εγχειρίδιο διαδικασιών του,
6. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και ειδικότερα το Άρθρο 4, Παράγραφος 1,
7. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/17.07.2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων

- Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» και ειδικότερα το Άρθρο 2, Παράγραφος 3,
8. Τη με αρ. πρωτ. 80261/01.08.2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 511/Υ.Ο.Δ.Δ./02.08.2019) για τον Διορισμό μετακλητής Ειδικής Γραμματέως Διαθρωπικών Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων,
  9. Το Ν.4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (ΦΕΚ 133/Α/07.08.2019), και ειδικότερα το Άρθρο 111 «Οργανωτικές διατάξεις Υπουργείων», Παράγραφος 7, για την μετονομασία της Ειδικής Γραμματείας Διαθρωπικών Προγραμμάτων σε Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ,
  10. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΑΝΑΝ/79473/30.12.2014 Υπουργική Απόφαση για την Τοποθέτηση Προϊσταμένου και Αναπληρωτή Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020,
  11. Τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, που αφορούν την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του Ε.Π., όπως αυτά ισχύουν,
  12. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) με αρ. 173729 / 12-12-2014 για την έγκριση της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014 – 2020 (ΑΔΑ: 6ΨΣΗ0-ΑΨ9),
  13. Το με αριθμ. πρωτ. Οικ. 145174/13-3-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, 2126/14-03-2018) έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, με θέμα: «Έκδοση πρόσκλησης από την ΕΥΔ ΥΜΕΠΕΡΑΑ/ΤΟΜΕΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ για την Πράξη ΣΑΠ: Σύστημα απογραφής και παρακολούθησης των δασών και δασικών εκτάσεων και τη διαμόρφωση στρατηγικής για την προσαρμογή τους στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό αυτής»,
  14. Το με αριθμ. πρωτ. 83234/ΕΥΚΕ/1283/3-7-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, 6278/02-08-2018) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με την διατύπωση γνώμης σχετικά με την έκδοση της πρόσκλησης με τίτλο: «Σύστημα απογραφής και παρακολούθησης των δασών και δασικών εκτάσεων για την κάλυψη των υποχρεώσεων της χώρας και τη διαμόρφωση στρατηγικής για την προσαρμογή τους στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό αυτής»,
  15. Την με αρ. πρωτ. οικ. 6671/28-08-2018 (ΑΔΑ: 6ΜΧ6465ΧΙ8-ΔΒΜ) Πρόσκληση με κωδικό 11.5i.18.1.-3.1/ ΟΠΣ: 3116, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ. αρ. πρωτ.: οικ. 10587/20-12-2018 (ΑΔΑ: Ω117465ΧΙ8-442) απόφαση 1ης Τροποποίησης Πρόσκλησης,
  16. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ID 67907 , αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2986/1-4-2019 και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του Δικαιούχου «ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ΥΠΕΝ», προς την ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για χρηματοδότηση της Πράξης «Σύστημα Απογραφής και Παρακολούθησης των Δασών και Δασικών Εκτάσεων», (MIS 5044981), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020,
  17. Το με αριθμ. πρωτ. 11067/09-12-2019 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ με τίτλο «Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της πρότασης ««Σύστημα Απογραφής και Παρακολούθησης των Δασών και Δασικών Εκτάσεων», (MIS 5044981),
  18. Το από 17/12/2019 ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δικαιούχου «ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ΥΠΕΝ», προς την ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ με τίτλο «Συμπληρωματικά στοιχεία ΣΑΠ, στο πλαίσιο της α' φάσης αξιολόγησης της πράξης,
  19. Τα από 17/12/2019, 7/1/2020, 10/1/2020, 14/1/2020 και στις 15/1/2020 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δικαιούχου «ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ΥΠΕΝ», με τα οποία εστάλησαν στην υπηρεσία μας οι απαραίτητες διευκρινήσεις,
  20. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας και Επιλεξιμότητας της πρότασης (ΛΕΠ) και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης (ΦΑΠ), τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ,
  21. Την σχετική θετική εισήγηση της Προϊσταμένης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Σύστημα απογραφής και παρακολούθησης των δασών και δασικών εκτάσεων για την κάλυψη των υποχρεώσεων της χώρας και τη διαμόρφωση στρατηγικής για την προσαρμογή τους στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό αυτής» στον Άξονα Προτεραιότητας «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ, ΤΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΤΣ)» του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής.

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5044981
2.Δικαιούχος:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ & ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1012915
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Στο παρόν ΤΔΠ προτείνεται η υλοποίηση έργου για την εγκατάσταση ενός μόνιμου δικτύου δειγματοληπτικών επιφανειών σε όλα τα δάση και τις δασικές εκτάσεις της χώρας, με το οποίο θα μετρηθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον υπολογισμό εκπομπών/ απορροφήσεων CO<sub>2</sub> από την υπέργεια και την υπόγεια βιομάζα.</p> <p>Η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει τα εξής 10 υποέργα:</p> <p>Υπόεργο 1: Τεχνικός συντονισμός εγκατάστασης και πρώτης λειτουργίας συστήματος απογραφής και παρακολούθησης των δασών και</p>



δασικών εκτάσεων για την κάλυψη των υποχρεώσεων της χώρας και τη διαμόρφωση στρατηγικής για την προσαρμογή τους στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό αυτής

Υποέργο 2: Εργασίες φωτοερμηνείας και αρχικής εγκατάστασης και λήψης στοιχείων από τις δειγματοληπτικές επιφάνειες ΣΑΠ στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Αττικής (Περιφ. Αττικής)

Υποέργο 3: Εργασίες φωτοερμηνείας και αρχικής εγκατάστασης και λήψης στοιχείων από τις δειγματοληπτικές επιφάνειες ΣΑΠ στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης (Περιφ. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης και Κεντρικής Μακεδονίας)

Υποέργο 4: Εργασίες φωτοερμηνείας και αρχικής εγκατάστασης και λήψης στοιχείων από τις δειγματοληπτικές επιφάνειες ΣΑΠ στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (Περιφ. Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας)

Υποέργο 5: Εργασίες φωτοερμηνείας και αρχικής εγκατάστασης και λήψης στοιχείων από τις δειγματοληπτικές επιφάνειες ΣΑΠ στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Περιφ. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας)

Υποέργο 6: Εργασίες φωτοερμηνείας και αρχικής εγκατάστασης και λήψης στοιχείων από τις δειγματοληπτικές επιφάνειες ΣΑΠ στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Περιφ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιόνιων Νήσων)

Υποέργο 7: Εργασίες φωτοερμηνείας και αρχικής εγκατάστασης και λήψης στοιχείων από τις δειγματοληπτικές επιφάνειες ΣΑΠ στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Αιγαίου (Περιφ. Βόρειου και Νότιου Αιγαίου)

Υποέργο 8: Εργασίες φωτοερμηνείας και αρχικής εγκατάστασης και λήψης στοιχείων από τις δειγματοληπτικές επιφάνειες ΣΑΠ στην Αποκεντρωμένη διοίκηση Κρήτης (Περιφ. Κρήτης)

Υποέργο 9: Προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού

Υποέργο 10: Δημοσιότητα –Διαβούλευση –Επικοινωνία

Ο ανάδοχος του Υποέργου 1 θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και την υποβοήθηση στην επίβλεψη των αναδόχων των Υποέργων 2-8 ώστε να ελέγχεται ο τρόπος εργασίας και η προσέγγιση των επιμέρους αναδόχων και οι εργασίες να γίνονται κατά το δυνατόν με όμοιο τρόπο, ώστε τα αποτελέσματα δειγματοληψιών να είναι ομοιογενή, αλλά και του Υποέργου 9 όσον αφορά στις προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού. Απαραίτητο είναι η υπογραφή της σύμβασης του έργου του Συμβούλου να γίνει 3 μήνες πριν από την υπογραφή των συμβάσεων των υπόλοιπων Υποέργων.

## 5. Παραδοτέα πράξης:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 Επιστημονικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός ΣΑΠ: Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, Έκθεση αξιολόγησης διαθέσιμου υλικού, Πρωτόκολλο εγκατάστασης και Μελέτη εφαρμογής βάσης δεδομένων ΣΑΠ, Πλάνο εκπαίδευσης, Τεχνικοοικονομική μελέτη / Πρόταση λειτουργίας ΣΑΠ μετά την ολοκλήρωση του παρόντος Έργου, Εκθέσεις προόδου, ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος, εκπαίδευση χρηστών, Ανάπτυξη της βάσης δεδομένων, Επιλογή Δειγματοληπτικών Επιφανειών ΣΑΠ, Χάρτης Βάσης ΣΑΠ, Χάρτης φωτοσημείων Βάση Δεδομένων των φωτοσημείων Αρχεία μεταδεδομένων των φωτοσημείων Χάρτης δειγματοληπτικών επιφανειών Βάση Δεδομένων των δειγματοληπτικών επιφανειών Αρχεία μεταδεδομένων των δειγματοληπτικών επιφανειών Χάρτης δειγματοληπτικών επιφανειών εδάφους Φωτοερμηνευτικά δελτία επιφανειών Συμπληρωμένα Δελτία ΣΑΠ πιλοτικών επιφανειών Καταχώρηση στοιχείων στην κεντρική Βάση Δεδομένων και εξαγωγή αποτελεσμάτων πιλοτικής εφαρμογής Επικαιροποιημένα παραδοτέα Αρχείο εσωτερικών ελέγχων Επεξεργασία Αρχικών Δεδομένων, Έκθεση συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ΣΑΠ, Ποιοτικός έλεγχος, Αναφορές ποιοτικού ελέγχου δασικής απογραφής, Προετοιμασία του εθνικού σχεδίου λογιστικής καταγραφής δασικών εκτάσεων που περιλαμβάνει το προτεινόμενο επίπεδο αναφοράς δασικών εκτάσεων για την περίοδο 2026 έως 2030, σύμφωνα με το άρθ. του Κανονισμού (ΕΕ) 841/2018. Προσχέδιο Εθνικού Σχεδίου Λογιστικής Καταγραφής Δασικών Εκτάσεων για την περίοδο 2026-2030 Δράσεις Εκπαίδευσης: Οδηγός ΣΑΠ - Εκπαιδευτικό εγχειρίδιο, Διενέργεια δύο (2) κύκλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (Αναθέτουσα Αρχή και ανάδοχοι υποέργων 2-8), Σύμφωνη γνώμη σχετικά με τις προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού.

ΥΠΟΕΡΓΑ 2-8 Φωτοερμηνευτικές Εργασίες ΣΑΠ: Δελτία φωτοερμηνείας φωτοσημείων, Καταχωρήσεις στοιχείων φωτοερμηνευτικών εργασιών στη Βάση δεδομένων, Χάρτης βλάστησης, Βάση δεδομένων του χάρτη βλάστησης, Αρχείο μεταδεδομένων, Χάρτης Απογραφής



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Δασών και δασικών εκτάσεων, Βάση δεδομένων του χάρτη Απογραφής Δασών και δασικών εκτάσεων, Αρχείο μεταδεδομένων του χάρτη Απογραφής Δασών και δασικών εκτάσεων, Πινακίδες Απογραφής Δασών και δασικών εκτάσεων κλίμακας 1:20.000, Βάση δεδομένων του χάρτη Απογραφής Δασών και δασικών εκτάσεων κλίμακας 1:20.000, Αρχείο μεταδεδομένων του χάρτη Απογραφής Δασών και δασικών εκτάσεων κλίμακας 1:20.000, Χάρτης Απογραφής Δασών και δασικών εκτάσεων ανά Περιφερειακή Ενότητα, Βάση δεδομένων και Αρχείο μεταδεδομένων του χάρτη Απογραφής Δασών και δασικών εκτάσεων Παράγωγοι χάρτες, Εργασίες έρευνας πεδίου ΣΑΠ, Δελτία Δειγματοληπτικών επιφανειών πεδίου, Καταχωρήσεις στοιχείων έρευνας πεδίου, Αρχείο φωτογραφιών των Δειγματοληπτικών επιφανειών πεδίου, Χλωριδικός κατάλογος παρεδαφιαίας βλάστησης οργανωμένος σε βάση δεδομένων, Αρχείο φωτογραφιών παρεδαφιαίας βλάστησης των επιφανειών πεδίου, Επιπλέον θα υποβληθεί τον 1ο μήνα ΠΠΕ και χρονοδιάγραμμα και θα υποβάλλονται τακτικές εκθέσεις προόδου των Φωτορμηνευτικών εργασιών και των εργασιών έρευνας πεδίου.

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 Προμήθεια, εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος, Εγγύηση, συντήρηση Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος.

ΥΠΟΕΡΓΟ 10 Οδηγός ΣΑΠ Εκπαιδευτικά Εγχειρίδια Διενέργεια δύο κύκλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων [αναθέτουσα αρχή και ανάδοχοι υποέργων 2-8], Δράσεις δημοσιότητας επικοινωνίας, Εκδόσεις, Ημερίδες, Ιστοσελίδα ΣΑΠ, Προτάσεις πολιτικής.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T4410	Επιφάνεια που καλύπτεται από Σχέδια ή Μέτρα Προστασίας	Τετραγωνικά χιλιόμετρα	Δεν εφαρμόζεται	131.957,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2020</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2023</b> .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως <b>31/12/2020</b> .

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>			
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	5.261.876,00	5.261.876,00
	ii. ΦΠΑ	1.262.851,00	1.262.851,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>		6.524.727,00	6.524.727,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		6.524.727,00	6.524.727,00

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	6.524.727,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	6.524.727,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **6.524.727,00 €**

#### B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 6.524.727,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:



**ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ**

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E2751	2020ΣΕ27510026	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	6.524.727,00

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **6.524.727,00 €**.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ ΚΑΙ ΕΚΤ**

**ΝΙΚΗ ΔΑΝΔΟΛΟΥ**

**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**Κοινοποίηση:**

1. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (Ε.Υ.Σ.Ε.), Νίκης 10, 10563 Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, Νίκης 10, 10563 Αθήνα
3. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Ιατρίδου 2 & Κηφισίας, 11526 Αθήνα

**Εσωτερική διανομή:**

Μονάδες Α', Απ, Βπ3



Ευρωπαϊκή Ένωση



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Σύστημα απογραφής και παρακολούθησης των δασών και δασικών εκτάσεων για την κάλυψη των υποχρεώσεων της χώρας και τη διαμόρφωση στρατηγικής για την προσαρμογή τους στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό αυτής» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακρίυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η



Ευρωπαϊκή Ένωση





έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat gate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
  - (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
  - (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
  - (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
    - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
      - ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
      - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
      - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
    - β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

## 7. Ειδικό Όροι